

	Charlas de 5 minutos de seguridad y salud en el trabajo	Año	2022-2023
		Versión	01

Charla: ¿Por qué debemos mantener el orden y la limpieza de nuestra área de trabajo?

Introducción:

Al realizar tareas de supervisión se puede ver con frecuencia que un trabajador utiliza varios insumos (herramientas, equipos, etc.) para realizar su trabajo y obtener determinados resultados, sin embargo, estos trabajos generan residuos o material sobrante, que si no son ubicados correctamente pueden generar muchos problemas para los demás trabajadores.



En esta charla de 5 minutos se busca explicar por qué los trabajadores deben mantener el orden y la limpieza de su área de trabajo.

Contenido:

El orden y la limpieza

Cuando habla sobre el orden y limpieza puede ver que es un termino que se utiliza en todo sitio, como en la casa, el centro de estudios, las instituciones públicas, y desde luego, en el trabajo.

El termino de “orden y limpieza” puede ser definido como una actividad que realiza para mantener un equipo o ambiente ordenado y limpio, con el fin de realizar las actividades previstas sin contratiempos y obstáculos.

¿Qué situaciones puede generar la falta de orden y limpieza?

La falta de orden y limpieza de un área o equipo de trabajo, por lo general, suele propiciar situaciones negativas para una persona u organización. Entre las dificultades más frecuentes están:

Falta de orden y limpieza:

- Incrementa la inseguridad de los trabajadores.
- Incrementa los incidentes y accidentes laborales.
- Incrementa las enfermedades en los trabajadores.

	Charlas de 5 minutos de seguridad y salud en el trabajo	Año	2022- 2023
		Versión	01

- Incrementa la pérdida de tiempo, ocasionado por la búsqueda de objetos o herramientas.
- Propicia una visión negativa del área de trabajo frente a los visitantes, trabajadores, proveedores o clientes.

¿Cómo se debe aplicar “el orden y la limpieza”?

La respuesta puede parecer sencilla: Que todos los trabajadores ordenen y limpien su área de trabajo, sin embargo, a esto es necesario agregar pautas básicas de cómo hacerlo, con que hacerlo y cada cuando tiempo hacerlo.

¿Cómo hacerlo?: Siguiendo los procedimientos o instrucciones de orden y limpieza.

¿Con que hacerlo?: Usando las herramientas de limpieza y los equipos de protección personal asignados.

¿Cada cuándo tiempo hacerlo?: Dependiendo de la cantidad de herramientas, equipos o áreas se establece un cronograma de limpieza.

Por lo general, las herramientas o equipos que son usadas por múltiples personas deben ser limpiadas con mayor frecuencia, ya que son fuentes transmisoras de gérmenes.

Asimismo, se debe llevar un registro del cumplimiento de estas actividades de orden y limpieza para verificar que se hayan realizado.

Una gran cantidad de accidentes de trabajo se producen por tener el área de trabajo desordenada, asimismo, la falta de limpieza genera la posibilidad de contraer enfermedades.

Final:

Un área de trabajo ordenada y limpia trae muchos beneficios positivos para los trabajadores, entre ellos están la reducción de accidentes y la mejora de la autoestima. Mantener el área de trabajo limpia y ordenada es una tarea que compete a todos los trabajadores.